**1. OBJETIVO**

Controlar que el producto no conforme no sea utilizado, que pudiera afectar a la calidad del producto o servicio.

**2. ALCANCE**

Este procedimiento aplica desde la detección del producto o servicio no conforme, el retiro y su disposición final.

**3. DEFINICIONES**

**Producto No Conforme:** Todo aquello que no cumple con un requisito o especificación.

**4. NORMAS Y POLITICAS:**

Requisitos o especificaciones aplicables a cada producto o servicio.

**5. PROCEDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **Actividades** |
| QA/QC / Supervisor General | Se identifica y reporta el producto o servicio no conforme a su jefe inmediato. |
| QA/QC / Supervisor General | Si el cliente autoriza el uso temporal o definitivo de los materiales o servicios prestados, debe respaldarse con el documento correspondiente. |
| QA/QC / Supervisor General | Coordina y ejecuta la reinspección de la adquisición del nuevo material, en caso de servicios verifica el cumplimiento y conformidad con los requisitos. |

**6. REFERENCIAS**

N/A

**7. REGISTROS**

**8. ANEXOS**

N/A

**9. SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

N/A

**10. MEDIO AMBIENTE**

N/A

**11. DIAGRAMA DE FLUJO**